

Số: **427** /KH-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **04** tháng **02** năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Sinh viên UFM Khởi nghiệp Đổi mới Sáng tạo – UFM Start up” lần 3 năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo cho sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing, góp phần hình thành tư duy khởi nghiệp trong môi trường đại học.
- Tạo môi trường học tập gắn với thực tiễn, giúp sinh viên vận dụng kiến thức chuyên môn vào việc hình thành ý tưởng, xây dựng mô hình kinh doanh, giải quyết các vấn đề thực tiễn của xã hội và thị trường trong bối cảnh chuyển đổi số.
- Hình thành sân chơi học thuật – sáng tạo để sinh viên phát huy khả năng tư duy sáng tạo, kỹ năng kết nối đa lĩnh vực, năng lực lãnh đạo, làm việc nhóm và thuyết trình, qua đó nâng cao năng lực toàn diện của người học.
- Tìm kiếm, phát hiện và tuyển chọn các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có tính mới và tính khả thi cao, làm cơ sở để tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình ươm tạo, hoàn thiện dự án và kết nối với các nguồn lực xã hội; từng bước thu hút nguồn vốn đầu tư hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp, hướng tới xây dựng Quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp của Trường.
- Từng bước hình thành hệ sinh thái khởi nghiệp Trường Đại học Tài chính – Marketing, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và thương mại hóa hình thành các dự án khởi nghiệp sinh viên có giá trị kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu:

- Cuộc thi được triển khai rộng rãi đến đông đảo viên chức, người lao động trong Trường; đồng thời đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm thu hút sự quan tâm, hưởng ứng và tham gia tích cực của sinh viên trong và ngoài Trường.
- Nội dung và hình thức tổ chức cuộc thi phải đảm bảo tính khoa học, sáng tạo phù hợp với mục tiêu giáo dục – đào tạo; đảm bảo tính công bằng, minh bạch trong quá trình tham gia, đánh giá và xét chọn các ý tưởng/dự án khởi nghiệp.
- Đảm bảo công tác truyền thông, tổ chức và hỗ trợ chuyên môn xuyên suốt trong quá trình diễn ra cuộc thi; có sự đồng hành, tư vấn của giảng viên, chuyên gia và doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng dự án và hiệu quả tổ chức cuộc thi.

- Công tác tổ chức chu đáo, đảm bảo phát huy hoạt động kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình triển khai cuộc thi;
- Tiêu chuẩn đánh giá và lựa chọn ý tưởng dự thi đảm bảo công bằng và nhất quán, tuân thủ theo quy định và thể lệ cuộc thi.

II. TÊN GỌI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tên gọi cuộc thi: “Sinh viên UFM Đổi mới Sáng tạo Khởi nghiệp – UFM Start up” lần 3 năm 2026.

2. Thời gian tổ chức dự kiến: từ tháng 02 đến tháng 5 năm 2026.

3. Địa điểm tổ chức:

- Thi vòng sơ loại: theo hình thức trực tuyến trên website www.startup.ufm.edu.vn.
- Thi vòng bán kết: Thi trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams.
- Thi vòng chung kết: trực tiếp tại Trường Đại học Tài chính – Marketing, Cơ sở 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng:
 - Sinh viên, học viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục Đại học trên toàn quốc, mỗi đội thi phải có ít nhất 02 thành viên là sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing.
 - Thí sinh đăng ký dự thi theo đội, mỗi đội tối thiểu 02 thành viên và tối đa không quá 05 thành viên. Khuyến khích sự kết hợp giữa các khoa, ngành, khóa học và giữa các trường nhằm hình thành các dự án mang tính liên ngành, đa lĩnh vực, nâng cao tính sáng tạo và khả năng ứng dụng thực tiễn.

***Lưu ý:**

- *Mỗi sinh viên chỉ tham gia tối đa 02 dự án khởi nghiệp.*
- *Mỗi đội không thể thay đổi nhóm trưởng trong quá trình tham gia dự thi, chỉ có thể thay đổi thành viên (tối đa 02 thành viên). Khi muốn thay đổi phải có đề nghị thay đổi nhân sự theo mẫu của ban tổ chức, xác nhận đồng thuận của tất cả các thành viên và xác nhận của Ban tổ chức.*

4. Điều kiện tham gia dự thi:

- Công trình dự thi là các dự án khởi nghiệp, đảm bảo tính sáng tạo, có sự kết nối đa lĩnh vực, phục vụ nhu cầu cuộc sống và xã hội, có tính khả thi và tuân thủ các quy định của pháp luật; Sản phẩm của bài dự thi chưa nhận được bất kỳ giải thưởng nào tính đến thời điểm dự thi.
- Ý tưởng/Nội dung bài dự thi không sao chép của người khác, không vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ và các quyền liên quan, phải do chính nhóm sinh viên xây dựng. Trong trường hợp có bất cứ vấn đề gì xảy ra liên quan đến tranh chấp bản quyền, Ban tổ chức có quyền hủy kết quả thi.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CÁC VÒNG THI

1. Nội dung thi:

- Hình thành và phát triển ý tưởng khởi nghiệp, xác định vấn đề thực tiễn cần giải quyết và giá trị mang lại cho khách hàng và xã hội.
- Khảo sát, phân tích và kiểm chứng vấn đề, nghiên cứu nhu cầu thị trường; từ đó xây dựng và đề xuất giải pháp.
- Xây dựng nhận diện thương hiệu và kế hoạch quảng bá sản phẩm, dịch vụ, bao gồm tên thương hiệu, thông điệp, hình ảnh và các kênh truyền thông phù hợp.
- Hiện thực hóa sản phẩm, dịch vụ và mô hình kinh doanh, xây dựng phương pháp triển khai, phát triển thị trường và định hướng thương mại hóa.
- Thuyết trình và thuyết phục khách hàng, nhà đầu tư, thể hiện năng lực trình bày, phản biện và khả năng kêu gọi nguồn lực cho dự án khởi nghiệp.

2. Nhận hồ sơ dự thi:

- Thời gian: đến hết ngày 30/3/2026.
- Cách thức đăng ký tham gia cuộc thi: thí sinh đăng ký tham gia cuộc thi bằng cách điền đầy đủ thông tin tại trang web: www.startup.ufm.edu.vn.
- Hồ sơ dự thi kèm theo gồm có:
 - + Danh sách thành viên của nhóm (phụ lục 1)
 - + Đề án trình bày ý tưởng cụ thể (theo mẫu ở phụ lục 2)
 - + Bản thuyết trình tóm tắt ý tưởng (theo mẫu ở phụ lục 3)

3. Hình thức dự thi:

3.1. Vòng 1: Sơ khảo

- a. **Thời gian:** dự kiến diễn ra từ ngày 01/02/2026 đến hết ngày 30/3/2026.
- b. **Địa điểm:** nộp bài trực tuyến trên website www.startup.ufm.edu.vn.
- c. **Hình thức:**
 - Sau khi hết hạn nộp bài dự thi, từ ngày 31/3/2026 đến ngày 05/4/2026, Ban tổ chức tiến hành sàng lọc các bài dự thi, thông báo với các đội thi có hồ sơ không hợp lệ để các đội tiến hành bổ sung hoàn thiện trước ngày 08/4/2026.
 - Hồ sơ hợp lệ sẽ được gửi đến Ban giám khảo để tiến hành đánh giá và chọn ra Top 20 bài dự thi có điểm cao nhất sẽ được tiếp tục vào vòng bán kết.
 - Kết quả các đội thi vào vòng bán kết sẽ được công bố tại trang fanpage Facebook chính thức của cuộc thi vào ngày 15/4/2026.

3.2. Vòng 2: Bán kết

- a. **Thời gian:** Dự kiến ngày 17 tháng 5 năm 2026
- b. **Địa điểm:** Thi trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams
- c. **Hình thức:**
 - Hình thức thi: các đội thuyết trình dự án trong 05 phút, sau đó trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo trong 5 phút (tổng thời gian dự thi không quá 10 phút).

3.3. Vòng 3: Chung kết

a. Thời gian: dự kiến diễn ra vào ngày **31/5/2026**.

b. Địa điểm: trực tiếp tại Trường Đại học Tài chính – Marketing, Cơ sở 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.

c. Hình thức:

- Top 10 đội thi chuẩn bị Kế hoạch kinh doanh (Pitch Deck) cụ thể, trong đó thể hiện vai trò của tất cả các thành viên và phương pháp triển khai thực hiện hoàn chỉnh. Đội thi gửi bản mềm của Pitch Deck về ban tổ chức qua email startup@ufm.edu.vn và 06 bản cứng về Ban tổ chức cuộc thi (Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số, A.206 Trường Đại học Tài Chính – Marketing, Cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh) trước ngày 25/5/2026.

- Vào ngày **31/5/2026**, Các Đội thi lần lượt trình bày ý tưởng và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo (thời gian trình bày tối đa 05 phút, 05 phút trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo tổng thời gian dự thi không vượt quá 10 phút).

- Ban Tổ chức công bố kết quả cuộc thi tại lễ Tổng kết và trao thưởng (dự kiến vào buổi chiều cùng ngày).

IV. Cơ cấu giải thưởng:

STT	Giải thưởng	Giá trị hiện kim (VNĐ)	Quà tặng kỷ niệm
1	01 Giải nhất	10.000.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
2	01 Giải nhì	7.000.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
3	01 Giải ba	5.000.000	Kỷ niệm chương, giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
4	02 Giải khuyến khích	3.000.000	Giấy chứng nhận (cho từng thành viên)
5	01 Dự án sáng tạo nhất	1.000.000	Giấy chứng nhận (cho đội)
6	Top 10 Đội thi vào Chung kết	500.000	Giấy chứng nhận (cho đội)

V. CHUỖI HOẠT ĐỘNG ĐI KÈM CUỘC THI

STT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	NỘI DUNG
1	Hội thảo và Talkshow sinh viên UFM Khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo	Ngày 09-15/3/2026	- Diễn giả và các đội thi đạt giải năm 2025 chia sẻ kinh nghiệm Khởi nghiệp, kinh nghiệm dự

STT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	NỘI DUNG
			thi; - Phát động cuộc thi năm 2026.
2	Minigame trực tuyến tại fanpage Facebook cuộc thi	Tháng 02-5/2026	Tổ chức hoạt động cho sinh viên tham gia trực tuyến với chủ đề: - Đợt 1: Trò chơi ô chữ - tạo cơ hội cho sinh viên tìm hiểu kiến thức về chủ đề đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp. - Đợt 2: Dự đoán đội thi giành giải tại chung kết cuộc thi UFM Startup – tạo điều kiện để sinh viên đọc và tìm hiểu về Top 10 Đội thi, vận động sinh viên tham gia chung kết.
3	Tập huấn online cho các đội thi	Tháng 3/2026	Tổ chức chương trình tập huấn nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho các đội thi.
4	Workshop tập huấn kỹ năng Khởi nghiệp cho 20 dự án vào vòng Bán kết	Tháng 4/2026	- Nội dung đào tạo 1: Hành lang pháp lý và xác lập quyền sở hữu trí tuệ đối với sản phẩm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo. - Nội dung đào tạo 2: Xây dựng mô hình kinh doanh cho dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.
5	Tập huấn chuyên sâu cho 10 đội vào Chung kết	Tháng 4 -5/2026	Gồm 4 nội dung: - Nội dung đào tạo 1: Xây dựng kế hoạch truyền thông và sử dụng công cụ truyền thông hiệu quả. - Nội dung đào tạo 2: Quản lý tài chính và dòng tiền khởi nghiệp. Lập kế hoạch tài chính cho doanh nghiệp Khởi nghiệp.

STT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	NỘI DUNG
			- Nội dung đào tạo 3: Tổ chức chương trình tập huấn nhằm trang bị kỹ năng gọi vốn đầu tư cho các đội thi, giúp hoàn thiện dự án và nâng cao khả năng thuyết phục nhà đầu tư.
6	Tham quan các doanh nghiệp Khởi nghiệp và vườn ươm khởi nghiệp tại TP.HCM	Tháng 4 -5/2026	- Liên kết hợp tác với các Doanh nghiệp Khởi nghiệp thuộc các lĩnh vực khác nhau để sinh viên tham quan văn phòng làm việc và dây chuyền sản xuất (nếu có) - Liên kết hợp tác với vườn ươm trên địa bàn Thành phố Hồ chí minh để tham quan không gian làm việc và sản xuất chia sẻ (co-working space) và không gian khởi nghiệp (Startup HUB) tại vườn ươm
7	Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo UFM (Techfest) 2026	31/5/2026	- Mời các doanh nghiệp Khởi nghiệp trưng bày và Bán sản phẩm tại hội chợ, tạo điều kiện cho sinh viên giao lưu cùng doanh nghiệp. - Các đội thi Top 10 xây dựng gian hàng, thiết kế standee giới thiệu sản phẩm và dự thi Bán kết

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	CÔNG VIỆC
1	Ông Phạm Tiến Đạt Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung.
2	Ông Cao Tấn Huy – Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
3	Bà Đỗ Hương Lan – Viện trưởng Viện ĐMST&CDS	Phó Trưởng ban	

2. Thành lập Ban tổ chức:

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
1	Bà Đỗ Hương Lan	Trưởng Ban	Viên chức Viện ĐMST&CĐS	- Xây dựng kế hoạch, nội dung, điều lệ cuộc thi, dự trù kinh phí. - Nhận bài thi, tổng kết bài thi, gửi bài thi Hội đồng giám khảo. - Lên danh sách sinh viên vào vòng trong, danh sách sinh viên đạt giải thưởng và hỗ trợ dự án chất lượng dự thi cấp cao hơn. - Dự trù, tập hợp và làm thủ tục quyết toán kinh phí cuộc thi. - Phối hợp các đơn vị tổ chức cuộc thi.
2	Ông Nguyễn Tiến Khôi - Bí thư Đoàn trường	Phó Trưởng Ban	- BCH Đoàn Trường - BCH Hội sinh viên	- Phụ trách các mảng truyền thông, tổ chức, hậu cần và văn nghệ. - Quản lý Fanpage của cuộc thi. - Thiết kế backdrop, standee và hình ảnh phục vụ cuộc thi. - Ghi nhận hình ảnh và video các hoạt động của cuộc thi. - Dự trù, tập hợp và làm thủ tục quyết toán kinh phí cuộc thi. - Điểm danh ghi nhận điểm rèn luyện cho sinh viên. - Các công việc khác được phân công.
3		Thành viên	- Ông Nguyễn Viết Hồng Quân	- Kết nối với doanh nghiệp, đối tác của Nhà trường.

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
	Bà Nguyễn Thị Kim Phụng – Phó. Trưởng phòng TS, TT & QHDN		- Phó. Trưởng phòng TS, TT & QHDN	- Xây dựng hồ sơ và tìm kiếm nhà Tài trợ Cuộc thi. - Hỗ trợ vận động tài chính từ các nhà tài trợ cho Cuộc thi. - Hỗ trợ truyền thông, viết bài và đưa tin về cuộc thi. - Giới thiệu các sản phẩm khởi nghiệp tốt đến các doanh nghiệp trong và sau Cuộc thi.
4	Ông Nguyễn Lai Dương Phong - Trưởng phòng CTSV	Thành viên	- Ông Nguyễn Thành Đông - Và viên chức Phòng CTSV	- Làm thủ tục công nhận điểm rèn luyện cho sinh viên. - Theo dõi, đôn đốc các CVHT phổ biến Cuộc thi đến sinh viên. - Truyền tải thông tin đến giảng viên, sinh viên và học viên để tham gia cuộc thi.
5	Ông Hoàng Thái Hưng - Trưởng phòng TC-KT	Thành viên	- Viên chức Phòng Tài chính - Kế toán	Thanh toán kinh phí theo kế hoạch.
6	Bà Nguyễn Thanh Nhã – Chánh Văn phòng Trường	Thành viên	- Bà Trương Thị Hằng - Và Viên chức Văn phòng Trường	Hỗ trợ và góp ý các văn bản thủ tục hành chính cho cuộc thi.
7	Ông Nguyễn Hồng Thanh – Trưởng phòng QLTS	Thành viên	Viên chức Phòng QLTS	Hỗ trợ cung cấp trang thiết bị, kỹ thuật cần thiết, phòng học và hội trường theo đề xuất của ban tổ chức.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí từ Nhà trường
2. Kinh phí tài trợ từ các Sở, Ban, Ngành
3. Kinh phí vận động từ doanh nghiệp

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Công việc
01/02/2026 – 29/02/2026	Tổ chức các hoạt động truyền thông cho cuộc thi
01/02/2026– 30/3/2026	Sinh viên đăng ký dự thi vòng Sơ loại
31/3/2026 – 15/4/2026	Tổ chức thi bán kết Bán kết
17/5/2026	Thi trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams
31/5/2026	Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo UFM (Techfest) 2026
	Poster-show top 10 dự án tại Thư viện Long Trường
	Tập huấn chuyên sâu cho thí sinh
	Tham quan các doanh nghiệp Khởi nghiệp và vườn ươm khởi nghiệp tại TP.HCM
	Tổ chức thi vòng chung kết - Lễ Tổng kết và Trao giải./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐMSTCĐS (03b).

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Tiến Đạt**

